



Guía de preguntas para la solicitud en línea del Área de Agua CONVOCATORIA 2022

1. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN SOLICITANTE

1.1 Información legal y fiscal

1.1.1 *Razón social

1.1.2 *Registro Federal de Contribuyentes

1.1.3 *Registro Federal de Contribuyentes

ADJUNTAR en PDF la Cédula de Identificación Fiscal.

1.1.4 *Figura jurídica

Tipo de organización especificado en su acta constitutiva, o decreto de creación.

- Institución de Asistencia Privada
- Asociación de Beneficencia Privada
- Institución de Beneficencia Privada
- Institución de Beneficencia Pública
- Asociación Civil
- Dependencia del Gobierno Federal
- Dependencia del Gobierno Estatal
- Dependencia del Gobierno Municipal
- Organismo Público Descentralizado Federal
- Organismo Público Descentralizado Estatal
- Otra

1.1.5 *Fecha de constitución legal

Fecha que aparece en el documento constitutivo.

dd/mm/aaaa

Antigüedad de la organización

- Nueva creación
- Menos de cinco años
- De cinco a diez años
- Más de diez años



1.1.6 *Autorización o soporte legal para recibir donativos y expedir recibos deducibles de impuestos

ADJUNTAR en PDF, oficio del SAT como donataria autorizada, o soporte legal para recibir donativos y expedir recibos deducibles del Impuesto Sobre la Renta (ISR).

1.1.7 *Fecha de la última publicación en el Diario Oficial de la Federación o Gaceta del Estado, donde se comprueba la vigencia de su facultad para recibir donativos

día/mes/año

1.1.8 *CLUNI, CLUES, N/A

Clave Única de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil, o Clave Única de Establecimientos de Salud.

"i" Si esta pregunta no le aplica, escriba N/A.

1.1.9 *Domicilio fiscal

Domicilio registrado en la Constancia de Situación Fiscal del SAT.

Calle	Núm. Exterior	Núm. Interior	Colonia	Código Postal

1.1.10 *Localidad, Municipio/Alcaldía, Estado

1.1.11 *Teléfono 1

Número telefónico de las instalaciones de la organización o institución solicitante (10 dígitos).

1.1.12 Teléfono 2
(10 dígitos).

1.1.13 *Correo electrónico

Cuenta de correo de la organización solicitante.

1.1.14 Página web

Dirección de la página oficial en internet de la organización o institución solicitante.

1.1.15 Redes sociales

Facebook, Twitter, Instagram, Skype, etc.

"i" Si esta pregunta no le aplica, escriba N/A.



1.2 Información financiera

1.2.1 *Última declaración anual de impuestos

ADJUNTAR declaración en PDF.

1.2.2 *Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales

ADJUNTAR en PDF la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, obtenida a través del portal del SAT, con una vigencia no mayor a 30 días.

1.2.3 *Principales fuentes de financiamiento en el último año

Propios: cuotas de recuperación, venta de productos/servicios, eventos, etc.; Externos: convocatorias, donantes, inversionistas, etc.; Recursos gubernamentales.

Fuente de financiamiento (nombre del donante / programa / institución pública / fondos propios)	Rubro (propios / externos / recursos gubernamentales)	Importe (M.N.)	Porcentaje
Total			100%

1.3 Información del órgano de gobierno

1.3.1 *Conformación de su órgano de gobierno

Enliste sus cinco integrantes principales.

"i" Por ejemplo: presidente, secretario, tesorero, vocal, etc.

Nombre completo	Cargo dentro del órgano de gobierno

1.3.2 *Última fecha en que el órgano de gobierno haya sesionado

dd/mm/aaaa

1.4 Información de la estructura operativa

1.4.1 *Persona que dirige la organización

Datos de contacto.

"i" Por ejemplo: Director/a General, Gerente General, Coordinador/a General, o equivalente.

Nombre	Cargo	Teléfono y extensión	Correo electrónico



1.4.2 *Representante legal

Datos de contacto de la persona a quien se le ha otorgado nombramiento o poder para representar en actos legales a la organización o institución solicitante.

Nombre	Cargo	Teléfono y extensión	Correo electrónico

1.4.3 *Especifique el número y tipo de personal de la organización solicitante

ADJUNTAR en PDF, el organigrama de las personas que colaboran en la organización o institución, marcando quienes participan en el proyecto.

1.4.4 *¿Cuenta con programa de protección civil?

- Sí
- No

1.5 Planeación estratégica

1.5.1 *Objeto social

Proporcionar el objeto conforme se estipula en su documento constitutivo y que es acorde con la naturaleza del proyecto que se presenta.

1.5.2 *Misión y visión, o equivalente

1.5.3 *Líneas de acción y objetivos institucionales

Línea de acción, programa o equivalente	Objetivo institucional

1.5.4 *Última fecha de revisión o elaboración de plan estratégico

dd/mm/aaaa



1.6 Antecedentes

1.6.1 *¿Ha contado, en los últimos cuatro años, con el apoyo de la Fundación Gonzalo Río Arronte para la ejecución de proyectos?

- Sí
- No

1.6.2 *Especifique los proyectos

Año	Monto (M.N.)	Número de proyecto	Nombre del proyecto	Propósito central

1.6.3 *Describa los resultados alcanzados a partir de estos apoyos en cuanto a los cambios o transformaciones logradas sobre el problema abordado

2. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

2.1 Persona responsable del proyecto

2.1.1 *Nombre completo

Persona que se responsabilizará, ante la Fundación, del desarrollo del proyecto y que fungirá como única interlocutora y vocera acreditada, por lo cual debe ocupar un cargo en activo dentro de la estructura orgánica de la organización solicitante.

“i” Puede ser distinta de la persona que suscribirá el contrato de donación.

2.1.2 *Cargo

2.1.3 *Correo electrónico

2.1.4 *Teléfono de oficina

(10 dígitos).

2.1.5 *Teléfono celular

(10 dígitos).



2.2 Enfoque temático principal al que aplica el proyecto

2.2.1 *Enfoque temático principal

Seleccionar entre las opciones, la que mejor describa la temática del proyecto propuesto, en concordancia con el Plan Estratégico 2019-2024 del Área de Agua de la Fundación Gonzalo Río Arronte.

"i" Para más información acerca de los enfoques temáticos, ver el folleto del Plan Estratégico 2019-2024 en la siguiente liga: <https://fundaciongonzalorioarronte.org/agua>

- Agua limpia y saneamiento en comunidades marginadas
- Mejora en la gestión del agua
- Manejo integrado de cuencas y acuíferos
- Calidad del agua

2.3 Información general del proyecto

2.3.1 *Nombre del proyecto

Se recomienda un título corto, claro y preciso, que resalte la particularidad del proyecto, incluyendo su localización.

"i" Por ejemplo: Captación, tratamiento, uso y reúso del agua en viviendas unifamiliares de Ayotzintepec, Oaxaca.

// Otros ejemplos de localización son: "...en seis municipios de Tabasco y Chiapas"; "...en la mixteca baja poblana"; "...en escuelas secundarias de Atizapán de Zaragoza, Estado de México"; "...en la localidad rural indígena Calvario del Carmen, San Felipe del Progreso, Estado de México".

2.3.2 *Carta u oficio de solicitud de donativo

ADJUNTAR en PDF, la carta dirigida al Dr. Jesús Reyes Heróles G.G., Presidente de la Fundación Gonzalo Río Arronte, I.A.P., en papel membretado y firmada por su representante legal.

"i" Debe indicar el título del proyecto propuesto, el propósito central, la duración y el monto total del proyecto, así como la aportación solicitada a la Fundación. (Ver ejemplo).

2.3.3 *Duración del proyecto en meses

Tiempo total, en meses, que se prevé para la ejecución del proyecto. (Mínimo 6 meses, máximo 36 meses).

2.3.4 *Resumen ejecutivo del proyecto

Describir los aspectos principales del proyecto.

2.3.5 *¿Ha realizado proyectos similares al presentado?

- Sí
- No



2.3.6 *Describa brevemente las iniciativas desarrolladas y sus metas

Iniciativa	Metas

2.3.7 *Mencione éxitos y áreas de oportunidad de estas intervenciones

Éxitos	Áreas de oportunidad

2.4 Diagnóstico de la situación problema que da origen al proyecto

2.4.1 *Área geográfica en la que se desarrollará el proyecto

Seleccionar del catálogo cada estado/municipio/comunidad, agregando las filas que sean necesarias.

Entidad	Municipio	Localidad

2.4.2 *Especifique el problema central que aborda el proyecto

Expresar en un párrafo, de manera clara y precisa, la principal situación insatisfactoria, desfavorable o negativa existente que es posible modificar con la ejecución del proyecto.

"i" Incluir los siguientes elementos: hecho negativo, población afectada, localización, magnitud, relevancia.

// Debe considerar la metodología de marco lógico que se revisó en el Taller Virtual de Diseño de Proyectos con Enfoque de Marco Lógico.

2.4.3 *Describa y explique las principales causas y efectos del problema abordado

2.4.4 *Análisis de involucrados

ADJUNTAR análisis de involucrados en PDF, elaborado de acuerdo con las indicaciones del Taller Virtual de Diseño de Proyectos con Enfoque de Marco Lógico.

2.4.5 *Árbol de problemas

ADJUNTAR árbol de problemas en PDF, elaborado de acuerdo con las indicaciones del Taller Virtual de Diseño de Proyectos con Enfoque de Marco Lógico.



2.4.6 *Describa el entorno y contexto donde pretende desarrollarse el proyecto

Considerar dimensión socioeconómica, biofísica y política/regulatoria.

"i" Por ejemplo: Dimensión socioeconómica - índice de marginación de CONAPO, acceso a servicios básicos de agua y saneamiento, riesgos y vulnerabilidades, etc.

// Dimensión biofísica - precipitación, tipo de suelo, instrumentos de conservación, situación de estrés hídrico, grado de preservación, etc.

// Dimensión política/regulatoria - programas de gobierno, planes rectores, etc.

2.4.7 *Población, grado de marginación y anuencia de las autoridades correspondientes

DESCARGAR y ADJUNTAR en Excel, el archivo 247_Formato_Poblacion_2022, en el cual proporcionará información más detallada sobre las localidades de trabajo, de acuerdo con el Censo 2020 de INEGI y la información de CONAPO.

"i" Es necesario contar con la anuencia o consentimiento por escrito de la comunidad y las autoridades correspondientes.

Estado	Municipio	Localidad	Población total INEGI	Marginación CONAPO	Persona que emite la carta de anuencia	Estatus (Obtenida, En gestión, Por solicitar)
Clave y nombre INEGI	Clave y nombre INEGI	Clave y nombre INEGI		Baja / Media / Alta / Muy alta		

(Tabla en Excel)

2.4.8 *Cartas de anuencia de las comunidades que participan en el proyecto y de las autoridades competentes

ADJUNTAR en PDF, las cartas u oficios que demuestren el consentimiento de las comunidades involucradas y de las autoridades federales, estatales, municipales o locales, según corresponda.

"i" Juntar todas las cartas de anuencia en un solo archivo PDF.

// Deben estar dirigidas al Dr. Jesús Reyes Heróles G.G., Presidente de la Fundación Gonzalo Río Arronte, I.A.P. (Ver ejemplo).

// IMPORTANTE: Si por alguna causa de fuerza mayor no es posible en este momento obtener las cartas de anuencia, ADJUNTE una nota justificativa.

2.4.9 *Ubicación del proyecto por cuenca

Agregar las filas que sean necesarias, usando una fila por cada región o cuenca hidrológica según los límites determinados por CONAGUA, y en su caso, por cada microcuenca de trabajo, citando la fuente de la clasificación usada.

"i" Consultar el mapa de la CONAGUA en el siguiente enlace:

<http://sina.conagua.gob.mx/sina/tema.php?tema=cuencas>

Región hidrológica (CONAGUA)	Cuenca hidrológica (CONAGUA)	Microcuenca / Fuente o referencia



2.4.10 *Disponibilidad media anual de las aguas nacionales en la o las cuencas de trabajo

“i” Consultar el mapa de la CONAGUA en el siguiente enlace:
<http://sina.conagua.gob.mx/sina/tema.php?tema=cuencas>

Clave	Cuenca	Disponibilidad (Hm ³ /año)	Condición

2.4.11 *Disponibilidad media anual de las aguas nacionales en el o los acuíferos de trabajo

“i” Consultar el mapa de la CONAGUA en el siguiente enlace:
<http://sina.conagua.gob.mx/sina/tema.php?tema=acuiferos>

Clave	Acuífero	Disponibilidad (Hm ³ /año)	Condición

2.4.12 *¿El agua que involucra el proyecto está concesionada?

- Sí
- No

2.4.13 *Título de concesión:

Número de la concesión	Volumen	Uso	Concesionario

2.4.14 *Explique la relación del proyecto con la concesión y el concesionario

2.4.15 *Mapa del área de intervención del proyecto

ADJUNTAR en PDF, un mapa (tamaño carta, peso máximo del archivo 3 MB) en el que se indique la ubicación del proyecto. (Se recomienda usar la herramienta Google Earth).



2.5 Beneficiarios directos

2.5.1 *Desglose los beneficiarios directos por grupo de población objetivo

Aquellas personas que participarán o se beneficiarán directamente de la implementación de las actividades, es decir, la población que se pretende efectivamente atender, en el corto y mediano plazo, para cada uno de los resultados específicos del proyecto.

"i" Se debe cuidar que en la suma total no se dupliquen los beneficiarios. Es decir, si una persona recibe una ecotecnología y también es capacitada, ésta cuenta como un solo beneficiario.

// Ejemplo A: 500 personas beneficiarias directas (300 personas de la comunidad beneficiadas con ecotecnologías de captación de agua de lluvia; 200 personas beneficiadas con capacitación para la construcción de un humedal de tratamiento, que no se ven beneficiadas con ecotecnologías de captación de agua de lluvia).

// Ejemplo B: 180 personas beneficiarias directas (80 funcionarios de la Comisión Estatal de Agua capacitados en nuevas prácticas y tecnologías para la gestión integral del agua; y 100 usuarios ubicados en el Valle X, beneficiados por las nuevas tecnologías piloto instaladas).

// Ejemplo C: 10,000 personas beneficiarias directas (6,000 habitantes de la comunidad X1 y 4,000 habitantes de la comunidad X2, localidades colindantes con la laguna que participarán en la red de monitoreo participativo de calidad del agua).

Grupo de población objetivo	Número de personas	Porcentaje con respecto al total de la población objetivo
Total		100%

2.5.2 *Describa las características de los beneficiarios directos y justifique su cálculo por resultado específico

2.6 Beneficiarios indirectos

2.6.1 *Desglose los beneficiarios indirectos por grupo poblacional

Aquellas personas que podrían también percibir el impacto del proyecto y verse favorecidas secundariamente por sus resultados, sin ser los destinatarios principales, por ejemplo, vecinos u otros habitantes de la región.

"i" Ejemplo A: 2,000 personas beneficiarias indirectas (resto de la población del municipio que se ve favorecida con el saneamiento de los cauces de los arroyos).

// Ejemplo B: 1,200 personas beneficiarias indirectas (población de localidades vecinas al Valle X que se ve favorecida por el manejo integral del agua).

// Ejemplo C: 20,000 personas beneficiarias indirectas (5,000 prestadores de servicios turísticos y 15,000 visitantes anuales, que se verán favorecidos por la calidad del agua de la laguna y la integridad del ecosistema).

Grupo poblacional	Número de personas	Porcentaje con respecto al total del grupo poblacional
Total		100%

2.6.2 *Describa las características de los beneficiarios indirectos y justifique su cálculo



2.7 Propuesta de intervención

2.7.1 *Árbol de objetivos

ADJUNTAR árbol de objetivos en PDF, elaborado de acuerdo con las indicaciones del Taller Virtual de Diseño de Proyectos con Enfoque de Marco Lógico.

2.7.2 *Análisis de alternativas

ADJUNTAR análisis de alternativas en PDF, elaborado de acuerdo con las indicaciones del Taller Virtual de Diseño de Proyectos con Enfoque de Marco Lógico.

2.7.3 *Especifique el propósito central (objetivo general) del proyecto

Expresar en un párrafo, de manera clara y precisa, la principal situación esperada u objetivo general que se logrará directamente con la ejecución del proyecto.

“i” Debe considerar la metodología de marco lógico que se revisó en el Taller Virtual de Diseño de Proyectos con Enfoque de Marco Lógico.

2.7.4 *Matriz de marco lógico

La plataforma digital le indicará el ENLACE mediante el cual se abrirá una pestaña con el formato correspondiente que deberá completar en línea.

“i” Completar de acuerdo con las indicaciones del Taller Virtual de Diseño de Proyectos con Enfoque de Marco Lógico.

Nivel de planeación / Evaluación	Resumen narrativo	Indicadores	Supuestos
Fin / Impacto			
Propósito central / Efecto			
Resultado 1			
Resultado 2, etc.			
Actividades del Resultado 1			
Actividades del Resultado 2, etc.			

(Enlace en plataforma)

2.7.5 *Sistema de evaluación/seguimiento (tabla de resultados)

La plataforma digital le indicará el ENLACE mediante el cual se abrirá una pestaña con el formato correspondiente que deberá completar en línea.

“i” Establecer de manera concreta los indicadores que servirán para dar seguimiento a los resultados del proyecto. Cada indicador debe ser focalizado (específico), verificable y práctico (medir requiere recursos) y redactarse con menos de 150 caracteres.

Nivel de planeación / Evaluación	Indicador	Sujeto / Universo	Línea base	Meta final	Periodicidad	Medios de verificación	Fórmula de cálculo
Fin / Impacto (Resumen narrativo)	Indicador						
	Indicador, etc.						
Propósito central / Efecto (Resumen narrativo)	Indicador						
	Indicador, etc.						
Resultado 1 (Resumen narrativo)	Indicador						
	Indicador, etc.						
Actividad 1.1 (Resumen narrativo)	Indicador						
	Indicador, etc.						
Etc.							

(Enlace en plataforma)



2.7.6 *Cronograma de actividades

Establecer la programación de las actividades para alcanzar cada uno de los resultados, distribuidas en meses. DESCARGAR y ADJUNTAR en Excel, el archivo 276_Formato_Cronograma_2022.

"i" Especificar entregables y costos.

// La suma del costo total de las actividades deberá ser igual al Monto Total del Proyecto de la pregunta 4.1.4.

Resultado	Actividad	Costo total	Recurso Fundación	Recurso solicitante y contrapartes	Meses				Entregables	Nombre de contrapartes
					1	2	3	Etc.		
Total										

(Tabla en Excel)

3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

3.1 Sustento teórico metodológico

3.1.1 *Describa el proceso de intervención

Explique el modelo de trabajo. DESCARGAR y ADJUNTAR en PDF, el archivo 311_Ficha_Modelo_Intervencion_Social_2022, debidamente completado. (Máximo cuatro páginas).

3.1.2 *Proporcione evidencia teórica y/o empírica que sustente el proceso de intervención

3.1.3 *Describa y justifique la metodología de evaluación de resultados, efectos e impactos

Explicar la estrategia de medición, que es factible aplicar y continuar en el mediano y largo plazo, sobre el cumplimiento tanto del propósito central, como de los resultados del proyecto.

3.1.4 *Especifique referencias completas de reportes, libros, artículos, links disponibles

3.1.5 *Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y metas de la Agenda 2030 de la ONU a los que contribuye el proyecto

Describir de qué manera el proyecto aborda los ODS y las metas de la Agenda 2030, especificando a qué indicadores contribuirá y su medio de verificación.



3.1.6 *Fichas de tecnologías

En caso de que los resultados impliquen la construcción o instalación de tecnologías, DESCARGAR y ADJUNTAR en PDF, el archivo 316_Ficha_Tecnologias_2022, debidamente completado. (Una ficha por cada tecnología, máximo cuatro páginas por ficha).

"i" Si son varias tecnologías, juntar las fichas en un solo archivo PDF.

// Describir cualquier tipo/modelo de construcción, modificación, obra de restauración que se pretenda realizar en cuerpos de agua, suelo o subsuelo, hogares o construcciones, equipos y sistemas, etc. Para cada tipo de sistema tecnológico, modelo o metodología, se solicita una ficha (adjuntar el número de fichas que sean necesarias).

// Si su proyecto no contempla este componente, suba una hoja con un párrafo explicativo.

3.1.7 *Fichas metodológicas de medición de la calidad del agua

DESCARGAR y ADJUNTAR en PDF, el archivo

317_Ficha_Medicion_Calidad_Agua_2022, debidamente completado. (Máximo cuatro páginas por ficha).

"i" Si son varias, juntarlas en un solo archivo PDF.

// Si su proyecto no contempla este componente, suba una hoja con la justificación.

3.2 Sostenibilidad

3.2.1 *Explicite las estrategias que implementará la institución solicitante para que los cambios y transformaciones generadas por el proyecto sean sostenibles en el tiempo

3.2.2 *Describa las estrategias financieras que permitirán a la institución solicitante dar continuidad al proyecto sin apoyo de la Fundación Gonzalo Río Arronte

3.3 Innovación

3.3.1 *Describa cuáles son los aspectos que pueden aportar valor a su proyecto en materia de innovación

"i" Por ejemplo: Tecnología, modelos de intervención, procesos, procedimientos, técnicas, etc.

3.4 Alianzas estratégicas

3.4.1 *Enliste las alianzas estratégicas nacionales e internacionales con las que realizará el presente proyecto y describa su colaboración y/o vinculación

Describa cuál será la aportación de estas alianzas al proyecto, cómo estos aliados contribuyen al logro de los resultados del proyecto.

Alianza	Colaboración y/o vinculación



4. PRESUPUESTO

4.1 Aportaciones

4.1.1 *Monto solicitado a la Fundación Gonzalo Río Arronte

\$

4.1.2 *Monto aportado por la organización solicitante

\$

4.1.3 *Aportación de las demás organizaciones contraparte

Agregar una fila por cada una de las otras organizaciones o instituciones que aportarán recursos económicos al proyecto. Señalar los nombres completos, así como los montos que aportan, en efectivo o en especie.

“i” Se debe considerar que la suma total de lo aportado por la organización solicitante más la aportación de las demás organizaciones contraparte, debe ser al menos del 50% del monto total del proyecto.

// Usar como guía la pestaña C) Contrapartes, del formato de Presupuesto (4.2.2), ya que la información de esta tabla debe coincidir con lo capturado en dicho formato.

Otras fuentes de financiamiento (Nombre completo de la contraparte)	Estatus (Obtenida, En gestión, Por solicitar)	Monto total que aporta (M.N.)	Porcentaje
Total			100%

4.1.4 *Monto total del proyecto

Resulta de la suma del monto solicitado a la Fundación más las aportaciones de la organización solicitante y de las demás contrapartes.

“i” Debe coincidir con el costo total del proyecto en el formato de Cronograma (2.7.6) y con el monto total por concepto en la pestaña D) Resumen de recursos financieros del formato de Presupuesto (4.2.2).

\$



4.2 Resumen de los recursos financieros requeridos para la ejecución del proyecto

4.2.1 *Resumen de los recursos financieros por concepto de gasto

Indicar los costos estimados para cada concepto de gasto, así como el origen de las aportaciones.

"i" Usar como guía la pestaña D) Resumen de recursos financieros, del formato de Presupuesto (4.2.2), ya que la información de esta tabla debe coincidir con lo capturado en dicho formato.

Concepto de gasto	Monto total por concepto (M.N.)	Fundación Gonzalo Río Arronte (M.N.)	Organización solicitante (M.N.)	Otras contrapartes (M.N.)
1. Personal técnico y de campo				
2. Servicios profesionales externos				
3. Adquisiciones				
4. Costos operativos				
5. Formación de personal				
6. Gastos de campo				
7. Costos administrativos				
8. Medición de calidad del agua				
9. Otros gastos (rubros no contemplados en el catálogo)				
Total				

4.2.2 *Desglose del presupuesto por concepto de gasto

Tablas de presupuesto: Consultar el catálogo de conceptos de gasto y completar todas las pestañas del archivo. DESCARGAR y ADJUNTAR en Excel, el archivo 422_Formato_Presupuesto_2022.

Pestaña A) Desglose de presupuesto por concepto de gasto.

Concepto de gasto/Rubro	Aportación Fundación (M.N.)	Aportación solicitante (M.N.)		Aportación otras contrapartes (M.N.)		Suma	Justificación
		En efectivo	En especie	En efectivo	En especie		
Total							

(Tabla en Excel)

Pestaña B) Detalle de recursos humanos que participan en el proyecto (conceptos 1 y 2).

1. Personal técnico y de campo								
Nombre	Cargo	Antigüedad	Monto solicitado Fundación (M.N.)	Monto aportado por las Contrapartes (M.N.)			Monto total (M.N.)	Actividades que realizará
				Efectivo (M.N.)	Especie (M.N.)	Nombres		
Total								
2. Servicios profesionales externos								
Nombre	Especialidad	Monto solicitado Fundación (M.N.)	Monto aportado por las Contrapartes (M.N.)			Monto total (M.N.)	Actividades que realizará	
			Efectivo (M.N.)	Especie (M.N.)	Nombres			
Total								

(Tabla en Excel)



Pestaña C) Recursos aportados por las contrapartes (organización solicitante + demás contrapartes).

Organización solicitante (Nombre completo)	Estatus (Obtenida, En gestión, Por solicitar)	Monto En Efectivo (M.N.)	Monto En Especie (M.N.)	Monto Total que aporta (M.N.)	Porcentaje	Descripción de los resultados del proyecto a los que contribuye
Otras contrapartes (Nombre completo)	Estatus (Obtenida, En gestión, Por solicitar)	Monto En Efectivo (M.N.)	Monto En Especie (M.N.)	Monto Total que aporta (M.N.)	Porcentaje	Descripción de los resultados del proyecto a los que contribuye
Total						
Gran Total						

(Tabla en Excel)

Pestaña D) Resumen de los recursos financieros por concepto de gasto.

Concepto de gasto	Monto total por concepto	Porcentaje por concepto	Aportación de la Fundación (M.N.)	Aportación de la solicitante (M.N.)	Aportación de otras contrapartes (M.N.)
1. Personal técnico y de campo					
2. Servicios profesionales externos					
3. Adquisiciones					
4. Costos operativos					
5. Formación de personal					
6. Gastos de campo					
7. Costos administrativos					
8. Medición de calidad del agua					
9. Otros gastos (rubros no contemplados en el catálogo)					
Total					

(Tabla en Excel)

4.2.3 *Cartas compromiso de las organizaciones contraparte

ADJUNTAR en PDF, las cartas u oficios, dirigidos al Dr. Jesús Reyes Heróles G.G., Presidente de la Fundación Gonzalo Río Arronte I.A.P., de cada organización contraparte que aporta recursos al proyecto (incluir la carta compromiso de la contraparte aportada por la organización solicitante).

"i" Juntar todas las cartas compromiso en un solo archivo PDF.

// Acreditar en cada carta, la naturaleza de la participación y los montos en efectivo y/o en especie (ver ejemplo), los cuales deberán corresponder con los indicados en la tabla de la pregunta 4.1.3.

// Se debe considerar que la suma total de las contrapartes (aportación de la organización solicitante + aportación de las demás organizaciones contraparte), debe ser al menos del 50% del monto total del proyecto.

// IMPORTANTE: Si por alguna causa de fuerza mayor no es posible en este momento obtener alguna de las cartas de contraparte, ADJUNTE una nota justificativa.

Pregunta 2.3.2

Ejemplo de carta u oficio de solicitud de donativo (en papel membretado y firmada por su representante legal)

xxx a ## de xxx de 2022

Asunto: Solicitud de donativo

Dr. Jesús Reyes Heróles G.G.
Presidente
Fundación Gonzalo Río Arronte, I.A.P.
P r e s e n t e

Dentro del marco de la Convocatoria 2022 del Área de Agua, solicitamos atentamente un donativo de la Fundación Gonzalo Río Arronte para llevar a cabo el proyecto denominado “xxx”, con duración de ## meses y con el propósito central de xxx.

Este proyecto tendrá un costo total de \$# pesos, de los cuales se solicita a la Fundación Río Arronte la cantidad de \$# (xxx pesos 00/100), lo que corresponde a un ##% del monto total del proyecto. La cantidad restante será aportada como contrapartida en las siguientes proporciones:

Organización contraparte	En efectivo	En especie	Total
xxx (solicitante)	\$#	\$#	\$#
xxx	\$#	\$#	\$#
xxx	\$#	\$#	\$#
Total	\$#	\$#	\$#

(Nota: si se involucra tiempo, trabajo y herramientas de las comunidades, incluir su aportación, indicando el monto en especie que esto representa, igualmente si hay alguna aportación en efectivo).

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes y envío a usted cordiales saludos.

Atentamente.

xxx

xxx

Pregunta 2.4.8

Ejemplo de carta u oficio de anuencia (en papel membretado y firmada/s por los representantes de la comunidad y/o de la/s autoridad/es correspondiente/s)

xxx a ## de xxx de 2022

Asunto: Carta de anuencia

Dr. Jesús Reyes Heróles G.G.
Presidente
Fundación Gonzalo Ríos Arronte, I.A.P.
P r e s e n t e

Por medio de la presente, en representación de xxx, hago constar la anuencia para que se lleve a cabo el proyecto denominado "xxx", que la organización xxx está poniendo a su consideración dentro de la Convocatoria 2022 del Área de Agua, con el propósito de xxx.

Conocemos el proyecto y nos comprometemos, en la medida de nuestras posibilidades, a mantenernos en coordinación con la organización xxx para desarrollar las acciones de xxx, xxx y xxx, que este proyecto requiera.

(Nota: si se involucra tiempo, trabajo y herramientas de las comunidades, indicar el monto en especie que esto representa, igualmente si hay alguna aportación en efectivo).

Sin más por el momento, envío a usted cordiales saludos.

Atentamente.

xxx

xxx

Pregunta 4.2.3

Ejemplo de carta u oficio compromiso de contraparte/s (en papel membretado y firmada)

xxx a ## de xxx de 2022

Asunto: Compromiso de contraparte

Dr. Jesús Reyes Heróles G.G.
Presidente
Fundación Gonzalo Ríos Arronte, I.A.P.
P r e s e n t e

Por medio de la presente y de la manera más atenta, expreso nuestro interés y compromiso con el proyecto denominado "xxx", y a la vez hago de su conocimiento la contrapartida que aportaremos para su ejecución, en caso de ser aprobado, la cual será de \$# (xxx pesos 00/100), distribuidos de la siguiente manera:

Actividad / Rubro	En efectivo	En especie	Total
xxx	\$#	\$#	\$#
xxx	\$#	\$#	\$#
Total	\$#	\$#	\$#

Sin más por el momento, envío a usted cordiales saludos.

Atentamente.

xxx

xxx