

El FCEA busca asistente contable

Sobre nuestra organización

El 26 de junio del 2002 se creó el Fondo para la Comunicación y la Educación Ambiental, A.C. -FCEA-con la misión de promover el desarrollo de una cultura que comprometa a la sociedad mexicana con el mundo natural que la sustenta.

Nuestro objetivo es inducir cambios de comportamiento en la sociedad que contribuyan a restaurar y aprovechar de manera sustentable el patrimonio natural y cultural de México, mediante la gestión de proyectos integrales de comunicación dirigidos a públicos específicos.

Descripción de puesto

Apoyo administrativo y contable a la dirección con el procesamiento de pagos, presupuestos, auditorías, la administración de archivos, expedientes, contratos, convenios, seguros, arrendamiento, servicios de oficina, inventarios, informes de gastos, el cumplimiento con la ley de anti-lavado, trámites bancarios y en general.

Requisitos

- Titulado(a) en contabilidad, administración, finanzas o carreras afines
- Experiencia demostrable de dos años en cargos similares
- Habilidades sociales y capacidad de comunicación oral y escrita
- Alto nivel de organización y responsabilidad

La persona contratada trabajará de forma remota si así lo desea y tiene acceso constante a internet, solamente tendrá que asistir un día a la semana a la oficina de forma presencial y esté con total disponibilidad de 9:00 a 14:00 hrs.

Interesados favor de enviar su CV (máximo 2 cuartillas), carta exposición de motivos (máximo 1 cuartilla) y datos de contacto de tres personas que proporcionan referencias a teresa@fcea.org.mx